

REGOLAMENTO PER CONSIGLIO DI ISTITUTO ONLINE

(Consiglio di Istituto del 26 marzo 2026 - Verbale n 13. - Delibera n. 88

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO l'art. 40 del T.U. 16/4/94, n. 297 - "Regolamenti tipo" ai sensi quale "in mancanza dei regolamenti interni previsti dal presente titolo gli organi collegiali operano sulla base di regolamenti tipo predisposti dal Ministero della pubblica istruzione";

VISTO l'art. 10, comma 3, lettera a) e l'art 37 comma 4 del T.U. 16/4/94, n. 297;

VISTI gli artt. 8 e 9 del DPR 8.3.99, n. 275;

VISTO l'art. 3 bis l. 241/1990 ("Per conseguire maggiore efficienza nella loro attività, le amministrazioni pubbliche incentivano l'uso della telematica, nei rapporti interni, tra le diverse amministrazioni e tra queste e i privati");

VISTO l'art. 12 d. lgs. 82/2005 e in particolare comma 1 ai sensi del quale "Le pubbliche amministrazioni nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione nel rispetto dei principi di uguaglianza e di non discriminazione, nonché per l'effettivo riconoscimento dei diritti dei cittadini e delle imprese di cui al presente Codice in conformità agli obiettivi indicati nel Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione di cui all'articolo 14-bis, comma 2, lettera b)" e comma 3 bis ai sensi del quale "I soggetti di cui all'articolo 2, comma 2, favoriscono l'uso da parte dei lavoratori di dispositivi elettronici personali o, se di proprietà dei predetti soggetti, personalizzabili, al fine di ottimizzare la prestazione lavorativa, nel rispetto delle condizioni di sicurezza nell'utilizzo";

VISTO l'art. 45, comma 1, d. lgs 82/2005 ai sensi del quale "I documenti trasmessi da soggetti giuridici ad una pubblica amministrazione con qualsiasi mezzo telematico o informatico, idoneo ad accertarne la provenienza, soddisfano il requisito della forma scritta e la loro trasmissione non deve essere seguita da quella del documento originale";

RITENUTO che le riunioni del Consiglio di Istituto in modalità a distanza possano rappresentare una modalità confacente in termini di efficacia, efficienza, tempestività ed economicità al fine di:

- garantire la piena partecipazione di tutte le componenti;
- garantire la sostenibilità ambientale connessa agli obiettivi dell'Agenda 2030 e alla transizione ecologica in atto attraverso la riduzione di CO2 emessa per gli spostamenti delle persone coinvolte nel territorio;
- ridurre i rischi da infortunio in itinere del personale scolastico
- ridurre i costi di trasporto connessi agli spostamenti del personale docente e non;
- ridurre le attività di sorveglianza e pulizia dei locali al fine di contenere i costi;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica abbia gli strumenti che consentono di organizzare, condurre, votare le delibere e verbalizzare le sedute del Consiglio di Istituto rispettando i principi del Testo Unico della Scuola;

APPROVA il seguente regolamento:

Art. 1 – Definizione

Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica (o a distanza)", si intendono le riunioni per le quali è prevista la possibilità che i componenti partecipino a distanza, secondo la modalità della

videoconferenza; tale modalità deve essere specificatamente prevista al momento dell'indizione della riunione.

Art. 2 – Convocazione, partecipazione e validità dell'adunanza

Il Consiglio sarà di norma convocati entro 5 giorni prima con comunicazione mezzo mail.

La convocazione conterrà l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede-piattaforma utilizzata, degli argomenti all'ordine del giorno.

Per i casi di assoluta necessità, il periodo per la convocazione è ridotto a non meno di 24 ore.

In tempo utile per la seduta, sarà inviata una mail con l'indirizzo e i riferimenti della videoconferenza. I membri sono pregati di collegarsi con qualche minuto di anticipo.

Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.
- partecipazione della maggioranza almeno dei convocati (quorum strutturale o costitutivo);
- raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum funzionale o deliberativo).

Al fine di garantire la massima partecipazione delle varie componenti della comunità scolastica e di assicurare un'effettiva trasparenza delle procedure amministrative, si comunica che è possibile assistere alle riunioni del Consiglio d'Istituto. In tal caso è necessario inviare una richiesta di partecipazione, specificando l'indirizzo mail istituzionale che si utilizzerà per il collegamento, al seguente indirizzo di posta elettronica: cnic83000p@istruzione.it

Art. 3 – Piattaforma per le riunioni in modalità telematica

Le riunioni del Consiglio di Istituto in modalità telematica si svolgono mediante la piattaforma Google Meet, messa a disposizione dall'Istituzione scolastica nell'ambito degli strumenti digitali istituzionali. Non è consentito l'utilizzo di piattaforme diverse da quella indicata, salvo casi eccezionali debitamente motivati e comunicati nella convocazione.

Art. 4 – Attivazione e gestione tecnica della riunione

L'Animatore Digitale o in alternativa i delegati a presiedere la riunione creano, attraverso l'applicazione "Calendar" della piattaforma Google Workspace, un apposito evento di invito rivolto a tutti i componenti dell'Istituto coinvolti nelle riunioni, con data/ora della convocazione e link della videoconferenza per il collegamento online.

Il link di accesso alla riunione è trasmesso esclusivamente ai componenti del Consiglio e agli eventuali soggetti formalmente autorizzati a partecipare; è vietato condividere il link della riunione con altre persone non autorizzate, anche se membri del personale scolastico, alunni o genitori di altri alunni.

La rilevazione della presenza avverrà attraverso Google moduli o mediante il report di partecipazione fornito dall'applicazione Meet della piattaforma Google Work Space, in grado di registrare, in automatico, la data e l'ora. I report generati dovranno essere scaricati dall'A.D., ed inviati alla mail istituzionale per la conservazione agli atti della Scuola.

Art. 4– Obblighi di comportamento dei partecipanti alle riunioni online

La partecipazione alle riunioni del Consiglio di Istituto in modalità telematica comporta il rispetto dei seguenti obblighi:

- a) il collegamento deve avvenire da un luogo idoneo, riservato e tale da garantire la riservatezza dei lavori

del Consiglio; è vietato collegarsi da mezzi in movimento.

- b) l'identificazione degli intervenuti, mediante riconoscimento audio o video: per tutta la durata della seduta i partecipanti sono tenuti a mantenere attiva la telecamera;
- c) la reciproca, biunivoca, adeguata percezione audio-visiva tra tutti i membri;
- d) la possibilità di partecipare al dibattito in tempo reale e su un piano di perfetta parità, mediante una adeguata conduzione delle riunioni che consenta interventi "a rotazione" e dibattiti dei partecipanti;
- e) i partecipanti sono tenuti a mantenere attiva la telecamera per tutta la durata della seduta, salvo comprovati impedimenti tecnici o situazioni eccezionali comunicati al Presidente;
- f) è vietata la presenza di soggetti terzi non autorizzati nei luoghi da cui i componenti si collegano alla riunione;
- g) è vietata qualsiasi forma di registrazione audio o video della seduta, nonché la riproduzione o la diffusione, anche parziale, dei contenuti della riunione;
- h) lo scambio di documenti e la visione di atti della riunione (mediante gli stessi strumenti telematici e/o lo scambio di mail e/o documenti su canali precedentemente definiti ed attivati);
- i) i partecipanti sono tenuti a non diffondere dati, immagini, documenti, informazioni o contenuti emersi nel corso della seduta, fatti salvi gli atti ufficiali deliberati e pubblicati secondo le modalità previste dalla normativa vigente.
- j) la simultaneità nella espressione dei voti, in caso di ricorso alla votazione per le decisioni da prendere;
- k) la sicurezza dei dati e delle informazioni (audio-video e testo) e - ove prevista - la segretezza dei loro contenuti.

Il mancato rispetto delle disposizioni di cui al presente articolo può comportare l'interruzione della partecipazione alla seduta, secondo le valutazioni del Presidente.

Art. 5 - Eventuali problemi tecnici di connessione

Nell'ipotesi in cui si verificano problemi tecnici che escludano la completa collegialità durante una riunione, non si potrà dar corso alla riunione in modalità telematica senza la risoluzione del problema (intendendosi per tale il ripristino delle normali condizioni di interattività della riunione stessa).

Trascorsi infruttuosamente un massimo di 30 minuti dal verificarsi del problema senza che questo sia stato risolto, la riunione è automaticamente sciolta e dovrà essere riconvocata.

Nell'ipotesi che la natura dei problemi tecnici sia tale da poter assicurare comunque la collegialità della riunione telematica, eventualmente anche a condizioni degradate (p.es. ricorso alla sola connessione voce, mediante altro mezzo telematico, etc.), si potrà dar corso comunque alla riunione fino alla eventuale risoluzione del problema e il ripristino delle normali condizioni di interattività della riunione stessa.

Art. 6 – Assenze

I membri del Consiglio che, per diverse ragioni, non potessero partecipare, sono pregati di avvisare mezzo mail all'indirizzo di posta elettronica della scuola cnic83000pstruzione.it

Chi, al momento della riunione, non riuscisse a connettersi per motivi tecnici, è pregato di avvertire un altro membro che comunicherà al Consiglio l'impedimento per le valutazioni conseguenti.

Art. 7 – Presenze

A inizio seduta il Presidente farà l'appello ai fini della registrazione delle presenze. La seduta sarà valida con la presenza della metà più uno dei componenti.

Art. 8 – Modalità di voto

Nel caso di voto palese, il Presidente inviterà chi non fosse d'accordo o intendesse astenersi a dichiararlo utilizzando la chat della piattaforma usata per la videoconferenza; per differenza si individueranno quindi i voti favorevoli.

Nel caso di voto segreto di cui all'art. 37 comma 4 del D. Lgs. n. 297/1994 – *“la votazione è segreta solo quando si faccia questione di persone”* – le sedute verranno convocate in presenza.

Art. 9 - Verbale di seduta on line

La verbalizzazione delle sedute, ove prevista, avviene redigendo apposito verbale nel quale devono essere riportati:

1. l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
2. i nominativi dei componenti presenti/assenti/assenti giustificati;
3. la verifica della validità dell'adunanza;
4. la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
5. i fatti avvenuti in sintesi durante la seduta e le eventuali dichiarazioni rese (con dettatura o per iscritto) dai partecipanti alla seduta, anche a distanza;
6. il contenuto letterale della proposta di delibera formata su ciascun argomento all'ordine del giorno;

La redazione materiale del verbale può avvenire contestualmente o posteriormente alla seduta; in tal caso la sua approvazione è rimandata alla seduta successiva.

Art. 10 – Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore a partire dal quindicesimo giorno successivo alla sua pubblicazione all'albo online dell'istituto.