

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Racconigi

I sottoscritti

_____ nat_ a _____ il _____
(cognome-surname) (nome-name)

residente nel Comune di _____ Via _____ N. _____

cittadinanza _____ tel. _____ e-mail _____

in qualità di madre/genitore/esercente la responsabilità genitoriale tutore affidatario, e

_____ nat_ a _____ il _____
(cognome-surname) (nome-name)

residente nel Comune di _____ Via _____ N. _____

cittadinanza _____ tel. _____ e-mail _____

in qualità di padre/genitore/esercente la responsabilità genitoriale tutore affidatario,

CHIEDONO

l'iscrizione del __bambin__ _____

(cognome e nome)

alla Scuola dell'Infanzia Statale di Racconigi per l'a. s. **2024-2025**

CHIEDONO di avvalersi,

sulla base del piano triennale dell'offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili, del seguente orario:

- orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali (8.15-16.15) oppure
 orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino (8,15-13,15) oppure
 orario prolungato delle attività educative fino a 50 ore alla settimana (7.30-17.30)
(solo se il numero delle iscrizioni permette la formazione di una sezione)

CHIEDONO di poter usufruire di un servizio di assistenza:

- pre scolastica (dalle ore 7.30 alle ore 8.15) Il costo varia in base al numero di iscritti – numero minimo indicativo di 15 adesioni;
 post scolastica (dalle ore 16.15 alle ore 17.30) Il costo varia in base al numero di iscritti – numero minimo indicativo di 10 adesioni;

Il costo di tali servizi è a carico delle famiglie, per informazioni rivolgersi al Comune di Racconigi.

CHIEDONO altresì di avvalersi:

dell'anticipo (**per i nati entro il 30 aprile 2022**) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che **compiono tre anni entro il 31 dicembre 2024**

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

I genitori, come previsto dal regolamento di istituto (art. 10), possono esprimere la preferenza per un plesso nel caso in cui abbiano **fratelli/sorelle già frequentanti**. Plesso _____

dichiara che

- l __bambin__ _____
(cognome) _____ (nome) _____ (codice fiscale)

- è nat_ a _____ il _____

- è cittadino italiano altro (indicare nazionalità) _____

- è residente a _____ (prov.) _____

- Via/piazza _____ n. _____

Firma di autocertificazione*

(Legge 127 del 1997, d.P.R. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

I sottoscritti, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).

Data

Presenza visione *

*Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Ai fini delle elezioni dei rappresentanti dei genitori negli organi collegiali della scuola frequentata dal predetto alunno, dichiara che la propria famiglia convivente è composta, oltre il bambino, da:

COGNOME	NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE	GRADO DI PARENTELA

Si segnala che, ai sensi dell'art. 3, comma 3, del DLgs 7/06/17, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 31/07/17, n. 119, recante **"Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci"**, per le scuole dell'infanzia la presentazione della documentazione di cui all'art. 3, comma 1, del predetto decreto legge costituisce requisito di accesso alla scuola stessa.

Data _____ Firma * _____

(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000 da sottoscrivere al momento di presentazione della domanda all'impiegato della scuola)

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n.196/2003, dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e Regolamento ministeriale 7.12.2006, n. 305) e regolamento UE 2016/679

Data _____ Firma * _____

* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al Regolamento definito con Decreto Ministeriale 7 dicembre 2006,n. 305 e al Regolamento UE 2016/679

ALLEGATO SCHEDA B

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Alunno/a _____
(cognome e nome)

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Data

Firma*

*Studente della scuola secondaria di secondo grado ovvero genitori/chi esercita la responsabilità genitoriale/tutore/affidatario, per gli allievi delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni).

*Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

“La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione”.

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, previste dal d.lgs. 196 del 2003 e successive modificazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio.

AUTORIZZAZIONI

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo di Racconigi

ALUNNO/A _____
nato/a a _____ il _____
I sottoscritti

_____ (cognome e nome)

in qualità di madre/genitore/esercente la responsabilità genitoriale tutore affidatario,
e _____

_____ (cognome e nome)

in qualità di padre/genitore/esercente la responsabilità genitoriale tutore affidatario,

AUTORIZZAZIONI

AUTORIZZO

NON AUTORIZZO

l'Istituto Comprensivo di Racconigi **ad utilizzare i prodotti realizzati dal proprio figlio** (quali testi, disegni, oggetti) **e la sua immagine** (fotografie registrazioni video) esclusivamente per la documentazione didattica, anche rivolta all'esterno della scuola e per la partecipazione ad iniziative programmate dagli insegnanti ed approvate dagli Organi della scuola, anche in collaborazione con altri enti, compresa la partecipazione a mostre, concorsi, iniziative similari, lo scambio di materiali con altre scuole o Enti, la rappresentazione di spettacoli o proiezioni in ambiente scolastico

_____ Firma del genitore (o di chi ne fa le veci)

_____ Firma del genitore (o di chi ne fa le veci)

AUTORIZZO

NON AUTORIZZO

il/la proprio/a figlio/a **ad uscire, durante le ore di lezione, nell'ambito del Comune**, accompagnato/a dal personale della Scuola, ogni volta che le esigenze didattiche-educative e funzionali lo richiedono.

_____ Firma del genitore (o di chi ne fa le veci)

_____ Firma del genitore (o di chi ne fa le veci)

Le autorizzazioni rilasciate si intendono valide per tutta la durata della permanenza dell'alunno/a nella Scuola dell'Infanzia di Racconigi, salvo diversa comunicazione scritta.

Data: _____

_____ Firma del genitore (o di chi ne fa le veci)

_____ Firma del genitore (o di chi ne fa le veci)

**PATTO FORMATIVO O DI CORRESPONSABILITA'
SCUOLA – ALUNNO - FAMIGLIA**

“ La scuola è una comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, informata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni “.

D.P.R. 24 giugno 1998 n° 249

Contestualmente all'iscrizione alla singola istituzione scolastica, è richiesta la sottoscrizione da parte dei genitori e degli studenti di un patto educativo di corresponsabilità, finalizzato a definire in maniera dettagliata e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica autonoma, studenti e famiglie”

D.P.R. 21 novembre 2007 n° 235

IL PATTO DI CORRESPONSABILITA'

È la dichiarazione, esplicita e partecipata del modo di operare della scuola; coinvolge l'intero corpo docente, i genitori, il personale ATA, gli alunni; contribuisce allo sviluppo del reciproco senso di responsabilità e impegno. Il patto di corresponsabilità è la condizione necessaria per elevare al livello più alto possibile l'efficacia della scuola

ALUNNI	
DIRITTI	DOVERI
<ul style="list-style-type: none"> • ricevere un insegnamento adeguato a quanto previsto dalle indicazioni nazionali, ma anche alle loro aspirazioni di vita e di lavoro, nonché alla prosecuzione degli studi a livello secondario ed universitario. • trascorrere il tempo scolastico in ambienti sereni, • esprimere le proprie opinioni; • essere ascoltati; • ricevere aiuto ed essere incoraggiati, • essere rispettati come persona Essere informati sul loro percorso; • avere una valutazione coerente, trasparente e puntuale; • essere aiutati ad imparare ad autovalutarsi 	<ul style="list-style-type: none"> • rispettare tutte le persone che lavorano e/o frequentano la scuola; • rispettare le regole di convivenza • rispettare tutti i compagni senza distinzione; • rispettare tutti gli ambienti e gli arredi scolastici ; • frequentare con regolarità e puntualità le lezioni, sia al mattino sia nelle giornate di rientro pomeridiano. • tenere spenti i telefoni cellulari e gli altri dispositivi elettronici durante le ore di lezione, • portare a scuola tutto il materiale necessario per le lezioni • eseguire i compiti assegnati a casa; • segnalare situazioni di disagio che si verifichino in classe; • collaborare con i compagni e con gli insegnanti

GENITORI	
DIRITTI	DOVERI
<ul style="list-style-type: none"> • vedere rispettate le loro scelte educative e culturali • Avere incontri con gli insegnanti nei tempi programmati o su richiesta, in caso di necessità; • Essere adeguatamente (in modo semplice e chiaro) informati sull'andamento didattico-disciplinare dei propri figli e sull'organizzazione scolastica; • essere ascoltati; • alla privacy nel passaggio delle informazioni 	<ul style="list-style-type: none"> • aiutare i propri figli a diventare autonomi nell'organizzazione del materiale e puntuali negli impegni • far frequentare regolarmente e puntualmente la scuola ; • giustificare puntualmente assenze e ritardi • firmare per presa visione le comunicazioni e le verifiche scritte consegnate agli alunni ; • rispettare la professionalità degli operatori scolastici, adottare atteggiamenti improntati a fiducia, reciproca stima, e collaborazione; • partecipare ad eventuali colloqui richiesti dagli insegnanti informare la scuola in caso di problemi che possano incidere sulla situazione scolastica del proprio/a figlio/a;

INSEGNANTI	
DIRITTI	DOVERI
<ul style="list-style-type: none"> • Esprimere liberamente le proprie opinioni nel rispetto delle istituzioni, dei colleghi, degli altri operatori scolastici degli alunni e delle loro famiglie; • essere rispettati nella propria libertà di insegnamento garantita dalla Costituzione; • ad un rapporto di collaborazione e fiducia da parte di tutti i componenti della scuola • essere accolti ed essere ascoltati; 	<p>VERSO GLI ALUNNI</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ rispettare i ritmi di attenzione e di apprendimento in un'ottica di progressivo miglioramento; ○ valutare regolarmente, periodicamente e con criteri espliciti; ○ esplicitare agli alunni i criteri di valutazione e comunicare con chiarezza i risultati delle verifiche e la loro ricaduta sulla valutazione complessiva; ○ essere puntuale; ○ essere attenti ai comportamenti individuali degli alunni in classe e durante l'intervallo; ○ creare all'interno della classe un clima sereno, collaborativo ed accogliente fondato sul dialogo e rispetto reciproco; ○ favorire la capacità di iniziativa, di decisione e di assunzione di responsabilità da parte degli allievi ○ promuovere, quando ne sorge l'esigenza, momenti di conversazione e di confronto su eventuali problematiche emerse all'interno della classe ; ○ pianificare il proprio lavoro in modo da prevedere anche attività di recupero, sostegno ed approfondimento, il più possibile personalizzate; ○ gestire i conflitti; <p>VERSO LA FAMIGLIA</p> <ul style="list-style-type: none"> • utilizzare il dialogo come strumento collaborativo; • informare la famiglia in modo puntuale semplice e chiaro sul percorso formativo dei figli; • rispettare le scelte culturali ed educative delle famiglie <p>TRA LORO :</p> <ul style="list-style-type: none"> • accogliere i colleghi; • ascoltare i colleghi e confrontarsi su competenze, obiettivi, contenuti significativi; • individuare strategie di intervento e linee comuni per la gestione del lavoro in classe; • tenersi aggiornati su quello che succede nelle loro classi/sezioni e nella loro scuola;

PERSONALE ATA	
DIRITTI	DOVERI
<ul style="list-style-type: none"> • essere informato tempestivamente su tutte le materie riguardanti il personale; • essere rispettato nelle proprie dignità e professionalità; • vedere valorizzate le competenze dei singoli; 	<p>PERSONALE DI SEGRETERIA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • fornire efficienza e qualità nel servizio nel rispetto delle esigenze degli utenti della scuola e della normativa vigente <p>COLLABORATORI SCOLASTICI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • collaborare con gli insegnanti e genitori nel processo formativo ed educativo degli alunni; • garantire ausilio materiale agli alunni diversamente abili nell'accesso nell'uscita dalle strutture scolastiche; • sorvegliare gli alunni nelle aule, nei laboratori e negli altri spazi comuni, in occasione di momentanee assenze degli insegnanti; • sorvegliare gli ingressi delle istituzioni scolastiche con apertura e chiusura degli stessi; • garantire la pulizia dei locali scolastici, degli spazi scoperti, degli arredi e relative pertinenze.

Sottoscrizione del genitore.....

Sottoscrizione della Coordinatrice.....