



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO Bartolomeo Muzzone

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via Sacco e Vanzetti, 1 – 12035 RACCONIGI

www.istitutomuzzone.edu.it e-mail: cnic83000p@istruzione.it

Tel.: 0172.86195 – c.f.: 95015430044



Racconigi, 05/11/2022

Al D.S.G.A - Sede

All'Albo online - Sez. dedicata al PON

Al Sito web d'Istituto - Amministrazione trasparente

Agli Atti

OGGETTO: Decreto di nomina del Direttore S.G.A. a responsabile della Direzione Amministrativa per la realizzazione del progetto PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - *Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot. n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”. Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”.*

Codice identificativo progetto: 13.1.3A-FESR PON-PI-2022-138

CUP: G49J22000490006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELLA ISTITUZIONE SCOLASTICA "B. MUZZONE"

VISTO

l’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/50636 del 27/12/2021 – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - *Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot. n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”. Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”;*

- VISTA** la Candidatura n. 1074502 50636 del 27/12/2021 - FESR REACT EU - Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica - Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo presentata da questo Istituto di cui al protocollo n. 370 del 26/01/2022;
- DATO ATTO** che le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto di autorizzazione alla realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014-2020 - FESR REACT EU - "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" possono essere acquisite anche in una fase successiva come specificato dall'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/50636 del 27/12/2021;
- VISTE** le graduatorie definitive delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento approvate con Decreto Direttoriale del MI prot. n. AOOGABMI/10 del 31/03/2022 e l'elenco dei progetti autorizzati per la regione Piemonte;
- VISTA** la lettera di autorizzazione al progetto trasmessa con nota MI prot. n. AOOGABMI/35942 del 24/05/2022 - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - *Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU. Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia"* - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot. n. 50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica". Azione 13.1.3 - "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo". Autorizzazione progetto;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto prot. n. 2980 del 18/06/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*»;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** il Programma Annuale 2022 approvato con delibera n. 3 del 21/01/2022;
- VISTO** il proprio decreto di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del progetto 13.1.3A-FESRPON-PI-2022-138 prot. n. 3033 del 03/06/2022;
- DATO ATTO** che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla

gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il D.S.G.A. per l'attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla gestione dei preventivi, degli ordini, dei mandati di pagamento, inserimento dati sulle piattaforme GPU e SIF, e tutti gli altri incarichi connessi;

CONSIDERATO

che il Sig. Brinata Marco svolge le funzioni di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi dal 01/11/2022;

VISTO

il contratto di lavoro a tempo determinato prot. n. 5449 del 26/10/2022 stipulato tra questa Amministrazione e il Sig. Brinata Marco per l'incarico di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi dal 01/11/2022 al 31/08/2023

VISTA

la presa di servizio del Sig. Brinata Marco di cui al prot. n. 5638 del 03/11/2022;

DETERMINA

di conferire al Sig Brinata Marco, Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, nato il 20/09/1972 C.F. BRNMRC72P20H150T, l'incarico di responsabile della Direzione amministrativa del seguente progetto:

SOTTOAZIONE	CODICE PROGETTO	CUP	TITOLO PROGETTO	IMPORTO AUTORIZZATO
13.1.3A	13.1.3A-FESRPN-PI-2022-138	G49J22000490006	Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo	€ 25.000,00

Insieme al Dirigente Scolastico, il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi è responsabile delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare l'espletamento di:

1. Tutti gli atti amministrativo-contabili.
2. Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato.
3. Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali.
4. L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 40 del D.l. 129/2018.
5. La predisposizione dei contratti da stipulare.
6. La registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative).
7. La rendicontazione e certificazione delle spese effettuate.
8. L'inserimento della documentazione contabile e non nella piattaforma SIF 2020 e nella piattaforma GPU Indire.
9. L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.
10. Ogni altro adempimento connesso alla realizzazione dei moduli del progetto.

Per le prestazioni lavorative oggetto del presente incarico il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi riceverà un compenso pari a € 24,55/h Lordo Stato (pari a € 18,50 lordo dipendente), come stabilito dalla

tabella 6 del CCNL di categoria attualmente in vigore, fino ad un massimo di ore 12, a partire dalla data della nomina e comunque non oltre il 28/02/2023.

Le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio. A tal fine le presenze verranno rilevate dal sistema di registrazione della presenza e su apposito registro nel quale saranno indicati: il giorno di svolgimento, il numero delle ore ed il tipo di attività svolta con l'apposizione della firma.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giannino Marzola