



ISTITUTO COMPRENSIVO Bartolomeo Muzzone

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via Sacco e Vanzetti, 1 – 12035 RACCONIGI

www.istitutomuzzone.gov.it e-mail: cnic83000p@istruzione.it

Tel.: 0172.86195 – c.f.: 95015430044



INDICAZIONI SUI CONGEDI E PERMESSI PIU' COMUNI USUFRUIBILI DAL PERSONALE DOCENTE ED A.T.A.

	TIPO DI ASSENZA	CONDIZIONI
1.	<p>ASSENZA PER MOTIVI DI SALUTE (artt. 17 e 19 C.C.N.L. 2006-2009):</p> <p>le assenze per motivi di salute vanno comunicate il più presto possibile e, comunque, entro l'inizio dell'orario di servizio; Sono usufruibili nell'ultimo triennio: <i>per il personale a T.I.:</i> 9 mesi retribuiti per intero, 3 mesi al 90% e 6 mesi al 50%; <i>per il personale a T.D. (supplenti) con nomina annuale o fino al 30 giugno:</i> 9 mesi nell'ultimo triennio; fermo restando tale limite, per ogni anno scolastico il primo mese è retribuito per intero, 2 mesi al 50% e il restante periodo senza assegni; <i>per il personale a T.D. con supplenza breve nominati dal Dirigente scolastico:</i> 30 gg. annuali, nell'ambito della durata del contratto, retribuiti al 50%.</p> <p>N.B. I primi 10 giorni di ogni periodo di assenza sono ridotti per compensi accessori del 10%. Ai sensi dell'art. 71 – comma 1 della Legge n. 133/08, nei primi 10 giorni di assenza per malattia, è corrisposto il trattamento economico fondamentale, con esclusione di ogni indennità o emolumento, comunque denominati, aventi carattere fisso e continuativo, nonché di ogni altro trattamento accessorio. L'amministrazione può disporre il controllo in ordine alla sussistenza della malattia del dipendente. Ai sensi della Circolare n. 8/08 del Dip. Funzione Pubblica, contenente ulteriori chiarimenti relativi all'art. 71 della Legge n. 133/08, si precisa: <i>"il dipendente che, durante l'assenza, per particolari motivi, dimori in luogo diverso da quello di residenza, deve darne tempestiva comunicazione, precisando l'indirizzo dove può essere reperito"</i></p>	<p>Il personale dovrà comunicare alla segreteria, non appena ne sarà a conoscenza, il n. di protocollo del certificato medico telematico (trasmesso dal medico curante all'INPS), la quale provvederà a scaricarlo direttamente dal suddetto sito.</p> <p><u>In caso di assenze per visite specialistiche, terapie ed accertamenti diagnostici</u>, il dipendente, per giustificare l'assenza, può ricorrere a: permessi brevi, soggetti a recupero; permessi per documentati motivi personali (3 giorni all'anno per il personale di ruolo); l'assenza per malattia, nei casi in cui ne ricorrano i presupposti.</p> <p>Nell'ultimo caso avrà luogo la decurtazione dei compensi accessori come nell'assenza per malattia.</p> <p>Per quanto riguarda la certificazione di questa assenza, dopo il 2° evento nel corso dell'anno solare, se il dipendente si sottopone a prestazione specialistica presso una struttura privata, è obbligato a presentare, oltre l'attestazione rilasciata da quest'ultima, anche la prescrizione effettuata da una struttura pubblica o medico convenzionato con il S.S.N.</p>
2.	<p>PERMESSI BREVI (art. 16 C.C.N.L. 2006-2009):</p> <p><u>DOCENTI</u></p> <ul style="list-style-type: none">- 18 ore nell'a.s. e non devono superare la metà dell'orario del servizio giornaliero e, comunque, fino ad un massimo di 2 ore	<p><u>La domanda deve essere presentata, possibilmente, con anticipo di 5 giorni.</u> Devono essere recuperati entro i successivi 2 mesi; nel caso in cui non fosse possibile il recupero, per fatto imputabile al dipendente, l'Amministrazione provvederà alla relativa trattenuta.</p>



ISTITUTO COMPRESIVO Bartolomeo Muzzone

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via Sacco e Vanzetti, 1 – 12035 RACCONIGI

www.istitutomuzzone.gov.it e-mail: cnic83000p@istruzione.it

Tel.: 0172.86195 – c.f.: 95015430044



	<p><u>A.T.A</u></p> <ul style="list-style-type: none">- 36 ore nell'a.s. e fino ad un massimo di 3 ore giornaliere <p>Sono concessi a domanda, <u>compatibilmente con le esigenze di servizio.</u></p>	
3.	<p>PERMESSI:</p> <p>PER MOTIVI PERSONALI O FAMILIARI - PERSONALE DOCENTE (artt. 15 e 19 C.C.N.L. 2006-2009):</p> <ul style="list-style-type: none">- fino a 3 giorni retribuiti durante l'anno scolastico al personale a T.I. e ai docenti di IRC in possesso dei requisiti di cui al c. 6 art. 3 DPR 399/88 (con ricostruzione di carriera dopo quattro anni di servizio con orario di cattedra). Per gli stessi motivi e con le stesse modalità, sono fruiti i sei giorni di ferie durante l'attività didattica di cui all'art. 13 c. 9, prescindendo dalle condizioni previste in tale norma.- fino a 6 giorni per il personale a T.D. <u>non retribuiti.</u> <p>PER MOTIVI PERSONALI O FAMILIARI - PERSONALE A.T.A. (art.31 CCNL/2018):</p> <ul style="list-style-type: none">- ore 18 totali per anno scolastico. Non sono fruibili per frazione di ora, sono riproporzionati in caso di <i>part-time</i> e si possono utilizzare anche per l'intera giornata (18 ore = 3 giorni) <p>PER ESPLETAMENTO DI VISITE, TERAPIE, PRESTAZIONI SPECIALISTICHE O ESAMI DIAGNOSTICI - PERSONALE A.T.A. (art. 33 CCNL/2018):</p> <ul style="list-style-type: none">- Sono state introdotte ulteriori 18 ore di permesso per l'espletamento di visite, terapie, prestazioni specialistiche o esami diagnostici e l'assenza è giustificata mediante attestazione di presenza, anche in ordine all'orario, redatta dal medico o dal personale amministrativo della struttura, anche privati, che hanno svolto la visita o la prestazione. Sono riproporzionati in caso di <i>part-time</i> e si possono utilizzare anche per l'intera giornata (18 ore = 3 giorni)	<p>Le richieste di Permesso per motivi familiari/ personali e quelle per lutto devono essere autocertificate; è obbligatorio riportare tutti i dati relativi alla fattispecie (chi, come, quando, dove e perché) per poter consentire all'Amministrazione di poter svolgere accertamenti a campione. <u>La domanda deve essere presentata, possibilmente, con anticipo di 5 giorni.</u></p> <p>Le richieste di Permesso per esami o per concorsi devono essere autocertificate dal dipendente (v. permessi per motivi familiari/personali).</p>



ISTITUTO COMPRENSIVO Bartolomeo Muzzone

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via Sacco e Vanzetti, 1 – 12035 RACCONIGI

www.istitutomuzzone.gov.it e-mail: cnic83000p@istruzione.it

Tel.: 0172.86195 – c.f.: 95015430044



PERMESSI PER ASSISTENZA AL FAMILIARE DISABILE - PERSONALE DOCENTE

(art.15 comma 6 C.C.N.L. 2006-2009):

- Sono previsti fino a 3 giorni mensili di pregresso per assistenza al familiare disabile

PERMESSI PER ASSISTENZA AL FAMILIARE DISABILE - PERSONALE ATA (art.32 CCNL/2018):

- I 3 giorni mensili di assistenza al familiare disabile possono essere utilizzati anche a ore, nel limite massimo di 18 ore. Per garantire la funzionalità del servizio e la migliore organizzazione dell'attività amministrativa, il dipendente, predispone di norma, una programmazione mensile dei giorni in cui intende assentarsi, da comunicare all'ufficio di appartenenza all'inizio di ogni mese.

PER LUTTO

- per perdita di parenti entro il secondo grado (genitori, figli naturali – adottati - affiliati, nonni, fratelli/sorelle, nipoti di nonni ma naturali) e affini di primo grado (suoceri, nuore/generi).

Il diritto ai permessi è riconosciuto anche se la ragione riguarda i CONVIVENTI:

- fino a 3 giorni per ogni evento, anche non consecutivi.
- Sono retribuiti anche al personale a tempo determinato.

PER PARTECIPAZIONE A CONCORSI ED ESAMI SCOLASTICI:

- fino a 8 giorni complessivi per anno scolastico, comprensivi di quelli eventualmente richiesti per il viaggio.
Sono retribuiti soltanto al personale a tempo indeterminato e ai docenti di IRC in possesso dei requisiti di cui al c. 6 art. 3 DPR 399/88 (con ricostruzione di carriera dopo quattro anni di servizio con orario di cattedra).

PER MATRIMONIO:

- 15 giorni consecutivi retribuiti, con decorrenza indicata dal dipendente ma comunque fruibili da una settimana prima a due mesi successivi al matrimonio stesso per il personale a tempo indeterminato.



ISTITUTO COMPRENSIVO Bartolomeo Muzzone

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via Sacco e Vanzetti, 1 – 12035 RACCONIGI

www.istitutomuzzone.gov.it e-mail: cnic83000p@istruzione.it

Tel.: 0172.86195 – c.f.: 95015430044



	<p>Per il personale a tempo determinato 15 giorni consecutivi retribuiti entro i limiti di durata del rapporto.</p> <p>Tutti i periodi non retribuiti interrompono l'anzianità di servizio a tutti gli effetti.</p>	
4.	<p>FERIE DURANTE L'ATTIVITA' DIDATTICA (art. 13 c. 9 C.C.N.L. 2006-2009):</p> <p>fino a 6 giorni per anno scolastico; Vengono conteggiate nel periodo totale di ferie spettanti.</p>	<p>La concessione è subordinata alla possibilità di sostituzione con altro personale in servizio senza oneri aggiuntivi. <u>La domanda dovrà essere presentata con anticipo di 5 giorni.</u></p>
5.	<p>FERIE (art. 13 C.C.N.L. 2006-2009):</p> <p>32 giorni lavorativi (contando anche le giornate del sabato). Al personale neo-assunto e al personale supplente annuale spettano 30 giorni lavorativi per i primi tre anni di servizio e 32 giorni dal 4° anno in poi. Vengono concesse a domanda e sono obbligatorie. Ai sensi del DL 95/2012 art. 5 c. 8 – convertito nella legge 135/2012 -, le ferie, i riposi ed i permessi spettanti al personale della P.A. sono obbligatoriamente fruiti e non danno luogo in nessun caso alla corresponsione di trattamenti economici sostitutivi.</p>	<p>Vanno usufruite nei periodi di sospensione delle attività didattiche e, comunque, entro il 31 agosto. Per il personale in servizio su 5 gg. settimanali il sesto giorno viene considerato lavorativo ai fini del computo delle ferie; se usufruite per frazioni inferiori alla settimana vengono calcolati per 1,2 al giorno.</p>
6.	<p>FESTIVITA' SOPPRESSE E SANTO PATRONO (art. 14 C.C.N.L. 2006-2009):</p> <p>4 giorni per anno scolastico; per il personale a tempo determinato vengono calcolate in ragione di 1 ogni 3 mesi di servizio prestato. Vengono concessi a domanda e sono obbligatorie. A tutto il personale spetta anche la giornata festiva del Santo Patrono del luogo di servizio, purché ricadente in giorno lavorativo.</p>	<p>Vanno usufruite nei periodi di sospensione delle attività didattiche e, comunque, entro il 31 agosto.</p>
7.	<p>CONGEDO OBBLIGATORIO PER GRAVIDANZA (art. 16 T.U. 151/2001, come integrato e modificato dal CCNL del 16/5/2003):</p> <p>congedo obbligatorio: 2 mesi precedenti la data presunta del parto e 3 mesi dopo il parto; oppure 1 mese prima e 4 dopo con certificato medico. <i>Estensioni:</i> ove il parto avvenga oltre tale data, per il periodo intercorrente tra la data presunta e la</p>	<p>La domanda di congedo obbligatorio dovrà essere presentata prima dell'inizio del congedo, corredata della certificazione medica indicante la data presunta del parto.</p> <p>È possibile chiedere di usufruire di 1 solo mese prima del parto e 4 mesi dopo il parto presentando però relativa certificazione medica del medico ASL e del medico competente della</p>



ISTITUTO COMPRENSIVO Bartolomeo Muzzone

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via Sacco e Vanzetti, 1 – 12035 RACCONIGI

www.istitutomuzzone.gov.it e-mail: cnic83000p@istruzione.it

Tel.: 0172.86195 – c.f.: 95015430044



	<p>data effettiva del parto; durante gli ulteriori giorni non goduti prima del parto, qualora il parto avvenga in data anticipata rispetto a quella presunta. Tali giorni sono aggiunti a periodo di congedo di maternità dopo il parto.</p> <p>I periodi suddetti, sono retribuiti per intero e sono validi a tutti gli effetti (anzianità, ferie e 13^a mensilità) per tutte le tipologie di personale.</p>	<p>prevenzione sui luoghi di lavoro attestante che tale opzione non arrechi danno alla salute della gestante e del nascituro.</p>
8.	<p>CONGEDI PARENTALI (art. 32 T.U. 151/2001, come integrato e modificato dal CCNL del 16/5/2003) nei primi 8 anni di vita del bambino.</p> <p><i>Retribuzione:</i> per un periodo massimo complessivo di mesi 6, di cui i primi 30 giorni con retribuzione intera e 5 mesi al 30 % (vedi art. 12 CCNL 2006-2009) fino al giorno del compimento del terzo anno di età del bambino. Contribuzione figurativa intera. Periodi eccedenti non retribuiti, con contribuzione figurativa. Dal 3° all'8° anno senza retribuzione, con parziale contribuzione figurativa. Validità per anzianità di servizio. I periodi a riduzione di stipendio non maturano ferie e tredicesima mensilità.</p>	<p>I congedi parentali possono essere usufruiti sia dalla madre che dal padre nei primi 8 anni di vita del bambino per un periodo max complessivo di 10 mesi per entrambi i genitori – fruibili anche contemporaneamente – così distribuiti:</p> <ul style="list-style-type: none">a) madre: max 6 mesi dopo l'astensione obbligatoria;b) padre: max 6 mesi dopo la nascitac) se vi è un solo genitore: max 10 mesi <p>Elevazione: se il padre fruisce di un periodo continuativo di 3 mesi, il suo max è di 7 mesi – complessivamente con la madre 11 mesi.</p> <p>La domanda dovrà essere presentata con almeno 15 giorni di anticipo, salvo per particolari e comprovate situazioni personali per cui sono sufficienti 48 ore di anticipo.</p>
9.	<p>CONGEDO PER MALATTIA DEI FIGLI:</p> <p>è usufruibile per tutto il periodo necessario (di cui 30 giorni per ogni anno di vita del bambino retribuiti per intero fino al compimento del terzo anno), computati complessivamente per entrambi i genitori.</p> <p>Dopo il terzo e fino al compimento dell'ottavo anno sono fruibili 5 giorni all'anno non retribuiti da parte di ciascun genitore, alternativamente.</p> <p>I periodi con riduzione di stipendio riducono le ferie e la tredicesima mensilità.</p> <p>Tutti i periodi non retribuiti sono computati nell'anzianità di servizio e sono coperti da contribuzione figurativa ai fini del trattamento di quiescenza. Non maturano né ferie né 13^a.</p>	<p>Domanda corredata della certificazione medica attestante la malattia del figlio rilasciata da specialista del S.S.N. o con esso convenzionato e di autocertificazione che l'altro coniuge non usufruisce dello stesso periodo per lo stesso motivo.</p>